學生海外研習回國後作業須知

一、線上作業

1. 至「大專校院選送學生出國研習或國外專業實習網站」登入（https://www.studyabroadold.moe.gov.tw/105/stulogin.php）
2. “登入類別”點選「學海飛颺」，填入學號及出生日期。
3. 上傳”分享心得 PDF 檔”
4. 填寫”滿意度問卷”
5. 即可登出，完成線上作業。

二、檔案繳交

1. 繳交心得（中、英文各 3000 字，照片 15 張）
2. 簡報 PPT 檔（舉辦海外研習發表會時再一併繳交）

三、回國後繳交資料至國合處

1. 登機證（來回）
2. 護照、出入境紀錄及簽證
3. 成績單