

健行科技大學僑外生及港澳生工讀輔導實施要點

中華民國 113 年 5 月 22 日 112 學年度第 2 學期第 2 次國際專修部部務會議訂定通過

- 一、為協助僑外生及港澳生在臺從工讀中學習成長，並符合相關法令，據以訂定本要點。
- 二、本校僑外生及港澳生之工作許可(以下簡稱工作許可)之申請適用對象需符合下列條件之一，且無發生違反就業服務法之情事或曾經違反就業服務法但經輔導改善者。
 - (一)依「外國學生來臺就學辦法」規定入學之學位生。
 - (二)依「僑生回國就學及輔導辦法」規定入學之僑生。
 - (三)依「香港澳門居民來臺就學辦法」規定入學之港澳生。
- 三、工讀輔導實施事項：
 - (一)訂定僑外生及港澳生工讀管理輔導流程，給予學生即時、適切的輔導。
 - (二)國際合作處網頁及僑外生相關規定輔導入學手冊公告工作許可申請須知、工讀相關法規，並隨時更新法規資訊，以利學生查詢。
 - (三)每學期辦理僑外生及港澳生在臺工讀注意事項說明會，說明內容包含在臺工讀、勞工保險、勞動權益等法規常識。完成說明會及會後評量切結書始可申請工作許可。
 - (四)對於僑外生及港澳生需辦理工作許可者，協助其申請、補件等業務。而領取已到件工作許可須簽署文件及工讀須知切結書。
 - (五)每學期期初進行工讀狀況普查並造冊，並提醒學生有工讀異動之情形須隨時回填資料以利即時工讀輔導。
 - (六)學生自行尋找工讀機會後，提醒須與廠商簽訂工讀契約。若經學校協助提供僑外生及港澳生工讀資訊時，將協助學生簽訂工讀契約，充分掌握學生與廠商簽訂之工讀契約內容及實際工讀情形。
 - (七)僑外生及港澳生未經許可或原工作許可失效、非法從事工讀，經接獲反映或警察機關查獲報校處理者，除主管機關依就業服務法規處罰外，本校得視情節依校規處理。
 - (八)本校接獲僑外生及港澳生於校外工讀之相關違規情事時，國際專修部應負責邀請相關人員召開處理暨輔導會議，提出因應措施並追蹤其成效。
- 四、僑外生及港澳生應主動參與相關校外工讀規定之宣導說明活動，熟悉並恪遵校外工讀之相關規定。
- 五、本要點經國際專修部部務會議通過陳請校長核定後實施，修正時亦同。

Pedoman Konseling Program Magang/Parttime Bagi Mahasiswa Asing, Etnis Keturunan, Hongkong dan Makau di Universitas Sains dan Teknologi Chien Hsin

中華民國 113 年 5 月 22 日 112 學年度第 2 學期第 2 次國際專修部部務會議訂定通過

1. Himbauan untuk setiap mahasiswa asing dan etnis keturunan agar dapat belajar serta mengembangkan diri melalui program belajar magang/parttime di Taiwan wajib mematuhi aturan dan hukum yang berlaku.
2. Setiap mahasiswa asing wajib memiliki Working Permit resmi sebagai persyaratan sebelum bekerja. Berikut ini adalah ketentuan Undang-Undang Ketenagakerjaan berdasarkan program studi:
 - Mahasiswa Program/Reguler sesuai dengan "Regulasi Mahasiswa Asing yang Menempuh Studi di Taiwan."
 - Mahasiswa Overseas Chinese sesuai dengan "Regulasi Bantuan dan Konseling bagi Mahasiswa Etnis Keturunan Negeri di Taiwan."
 - Mahasiswa Hong Kong dan Makau sesuai dengan "Regulasi Penduduk Hong Kong dan Makau yang Menempuh Studi di Taiwan."
3. Berikut implementasi konseling program belajar/magang terhadap mahasiswa:
 - Menetapkan proses manajemen dan konseling untuk program belajar/magang.
 - Kantor Departemen International memberikan panduan untuk mengajukan working permit dan menyediakan situs di web kampus yang dapat di akses setiap saat untuk mengajukan aplikasi working permit serta menghimbau tentang regulasi dan ketentuan selama belajar sambil bekerja di Taiwan.
 - Melakukan penyuluhan disetiap semester tentang program belajar/magang, asuransi ketenagakerjaan, dan hak-hak ketenagakerjaan.
 - Membantu proses pengajuan aplikasi working permit dan pengumpulan dokumen.
 - Melakukan survei status belajar/magang(parttime) setiap awal semester.
 - Mengingatkan setiap mahasiswa untuk menandatangani kontrak magang/parttime dengan pihak penyedia pekerjaan/perusahaan.
 - Menangani pelanggaran magang/parttime tidak resmi atau working permit yang tidak valid sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan yang berlaku.
 - Menangani laporan pelanggaran magang/parttime di luar kampus.
4. Setiap mahasiswa asing dan overseas Chinese telah mengerti dengan jelas serta dapat bertanggung jawab atas diri sendiri untuk tidak melanggar aturan regulasi magang/parttime diluar kampus.
5. Pelaksanaan pedoman ini berlaku dan telah disetujui oleh Kantor Department Internasional dan Rektor. Pedoman ini berlaku untuk seluruh mahasiswa.